

---

# 글로벌인문사회융합연구지원사업

## FAQ

---

★ (중요) 연구책임자 또는 공동연구원의 신청 자격 및 제한사항 미충족 시 사전검토에서 과제 탈락처리, 선정 이후라도 미충족이나 위반이 확인될 경우, 과제 탈락 처리함(선정 취소)

★ (참여유형별 신청자격 확인 의무)

→ 연구책임자 : 신청자 본인의 신청자격과 참여인력 전원의 신청자격 충족 여부 확인의 책임이 있음

※ 연구과제 신청 및 연구진 구성 전 신청자격 충족 여부를 반드시 확인하여야 함(미확인 시 책임은 연구책임자에게 있음)

→ 주관연구기관(산학협력단) : 해당 과제 참여연구자의 신청자격 충족 여부 확인의 책임이 있음

→ 참여 연구자 : 연구과제 신청자격 충족 여부 확인의 책임이 있음

→ 신청 연구소(주관+참여) : 신청 연구소의 자격 충족 여부 확인의 책임이 있음

2026. 2. 27.

한국연구재단  
인문사회연구소지원팀

## - 차례 -

1. 사업 공통 .....	1
신청자격 .....	1
연구비 집행 .....	5
신청서 작성 .....	7
2. 연구그룹 지원형(국내형/국외형) .....	8
3. 연구소 지원형(국내형/국외형) .....	11
4. 연구소지원형(컨소시엄형) .....	15

### < 2026년도 글로벌인문사회융합연구자원사업 신규과제 신청 기간 및 절차 >

구 분	내 용
연구자 신청 기간	2026년 3월 16일 (월) 14:00 ~ 4월 21일 (화) 18:00
주관연구기관 확인	2026년 3월 16일 (월) 14:00 ~ 4월 23일 (목) 18:00
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 확인 ▷ 신청 완료
제출 서류	① 연구계획서 ② 협약서/확인서/동의서 등 필수첨부 서류

## Q

## 자주 묻는 질문

## 1. 사업 공통

## [ 신청 자격 ]

Q. (신청자격) 개인/공동연구군 사업의 연구책임자로 신청하는 동시에, 글로벌인문사회융합연구지원사업 연구책임자로 신청 가능한가요?

- ➔ 「국가연구개발혁신법」에 따라, 연구자 1인이 참여할 수 있는 국가 지원 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며 이 중 연구책임자로 수행 가능한 과제 수는 최대 3개입니다(3책 5공).
- ➔ 다만 3책 5공 이내에서 인문사회분야 학술지원사업의 경우 연구자 1인이 수행 가능한 과제 수는 최대 3개이며, 이 중 연구책임자로 수행 가능한 과제 수는 최대 2개 이내입니다(2책 3공).
- ➔ 인문사회분야 학술지원사업의 경우 다음과 같이 3개의 군으로 구분 및 지원하고 있으며, 연구책임자의 경우 각 사업군 별로 1개 사업만 신청·수행할 수 있습니다.

개인 및 공동연구군	집단연구군	성과확산군
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 석사·박사과정생연구장려금</li> <li>· 글로벌리서치</li> <li>· 인문사회학술연구교수(A,B유형)</li> <li>· 개인연구(신진·중견)</li> <li>· 공동연구(국내·해외)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인문사회 대학기초연구소지원</li> <li>· 인문사회연구소(전략적지역연구형, 순수학문연구형, 문제해결형, 교육연계형, 예술체육특화형)</li> <li>· 인문한국지원(HK+, HK 3.0)</li> <li>· 사회과학연구(우수연구집단육성, 글로벌아젠다)</li> <li>· 글로벌인문사회융합연구(연구그룹연구소지원컨소시엄형)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 명저번역</li> <li>· 저술활동</li> </ul>

- ➔ 상기 사항을 충족하시는 경우, 개인 및 공동연구군 사업의 연구책임자로 신청하는 동시에, 글로벌인문사회융합연구지원사업 연구책임자로 신청 가능합니다.

※ '25년도부터 글로벌인문사회융합연구지원사업 연구그룹형 사업군 개편(개인/공동연구군 → 집단연구군)

Q. (신청자격) 저는 올해 연구그룹형 신규과제에 일반공동연구원으로 신청했는데, 연구소지원형 연구책임자 또는 공동연구원으로 신규과제 신청이 가능한가요?

- ➔ 연구그룹형 신규과제에 신청하셨을 경우(연구책임자, 공동연구원 등), 연구소지원형 신규과제에 신청이 불가합니다. 동일사업 내 1개 과제 신청 및 수행 원칙에 따라 글로벌인문사회융합연구지원사업(연구그룹형/연구소지원형)에서는 1개 과제에만 신청 및 수행이 가능합니다.

Q. (신청자격) 연구소지원형을 수행 중인 연구자인데, '26년도 연구그룹형에 신청 및 수행할 수 있나요?

➔ **신청 및 수행 불가합니다.** 동일 사업(연구그룹 지원형, 연구소 지원형) 내에서는 1인이 1개 과제만 신청 및 수행 가능(연구책임자, 공동연구원 등)합니다.

**[중요]** 동 사업 내 1인이 1과제에 한하여 신청 및 참여 가능(연구책임자 및 공동연구원 등 포함)

- 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구과제는 3개 이내(2책 3공)이나, **동일한 사업 내 1인이 2과제 이상 참여 불가**
- 동일 사업 내 타 과제(세부유형 포함)에 참여하고 있는 연구자(연구책임자 및 공동연구원 등 포함)가 신규과제를 신청하고자 하는 경우, 신청 전 ‘**연구계획변경**’ 을 통해 참여하고 있는 과제에서 사직

※ 연구진 변경은 재단 승인 사항으로 반드시 신청접수 전 연구계획 변경처리 진행

#### < 글로벌인문사회융합연구지원사업 세부유형 구조 >

구분	세부유형	세세부 유형	비고
글로벌인문사회융합 연구지원사업	연구그룹지원형	국내형	(舊) 융합연구지원
		국외형	
	연구소지원형	국내형	(舊) 미래공유형
		국외형	
		컨소시엄형	

(예시)

1. 연구그룹지원형(국내) 수행 중인데, 연구그룹지원형(국외) 신규 신청 및 참여 → **불가**
2. 연구그룹지원형 국내형과 국외형 2개 모두 신규 신청 및 참여 → **불가**
3. 연구소지원형 컨소시엄형 신규를 신청했는데, 연구그룹지원형 신규 신청 → **불가**
4. 연구소지원형 수행 중인데, '26년도 연구그룹지원형(국내 또는 국외) 신규 신청 및 참여 → **불가**
5. '23년도 선정 (舊) 미래공유형 수행 중인데 2026.8.31. 종료 예정, '26년도 연구그룹지원형 (국내 또는 국외) 신규 신청 및 참여 → **가능**

Q. (신청자격) 신청자격 중 「학술진흥법」 제2조제5호 연구자는 구체적으로 무엇을 의미하나요?

➔ 「학술진흥법」 제2조제5호는 하단의 내용과 같습니다.

5. “연구자”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 「고등교육법」 제14조제2항에 따른 교원 및 같은 법 제17조에 따른 겸임교원

나. 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 평생교육시설 교원, 같은 법 제32조에 따른 사내 대학(社內大學)형태의 평생교육시설 교원 및 같은 법 제33조에 따른 원격대학형태의 평생교육시설 교원  
다. 제2호가목 및 다목의 부설연구소 및 제3호의 연구기관에 소속된 연구원

라. 「대한민국학술원법」 제13조 및 「대한민국예술원법」 제12조에 따라 학술활동 또는 예술창작 활동의 지원을 받는 과학자 및 예술가

마. 국내외의 대학·연구기관에 소속되어 연수 중인 박사학위를 소지한 사람

바. 대학·연구기관에 상응하는 외국의 대학·연구기관에 소속된 교원 및 연구원

사. 그 밖에 교육부장관이 이 법에 따라 추진하는 사업의 지원 대상으로 특별히 인정한 사람

Q. (신청자격) 신청 마감일 이후에 발간되는 학술지(등재지)에 논문 게재가 확정되어 있습니다.

이 경우 논문게재 예정 증명서를 제출하면 업적으로 인정받을 수 있나요?

➔ 인정이 되지 않습니다. 연구자 신청 마감일까지 게재가 완료된 경우만 업적으로 인정하며, 저서의 경우 신청 마감일까지 출판이 완료되어야 합니다.

Q. (신청자격) 연구책임자 필수요건(최근 5년간 연구업적 중 주저자로서 SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS급 학술지 논문 게재 최소 1편 이상 또는 해외학술서 업적 최소 1편 이상) 중 ‘주저자’의 범위에 교신저자도 해당이 되나요?

➔ 연구책임자 필수요건 중 ‘주저자’의 범위에는 제1저자 또는 교신저자가 포함됩니다.

Q. (신청자격) 국내 대학/기관에 소속되어 있는 외국인 연구자인데, 참여연구원으로 참여할 수 있나요?

➔ 가능합니다. 국내 대학 및 연구기관 소속 외국인 연구자는 참여연구원(국내)으로 참여할 수 있습니다. 단, 해외 연구기관 소속이 아니므로 해외 공동연구원으로 참여가 불가합니다.

Q. (분야 구분) 참여연구자의 **전공분야**(인문사회 or 이공분야)는 어떠한 기준을 적용하나요?

➔ 참여연구자의 **KRI 최종 취득 학위 전공명** 기준으로 구분합니다.

※ KRI 최종 취득 학위 등록 시 최종 취득 학위 구분에 반드시 체크 필요

➔ 최종 취득 학위 전공명은 한국연구재단 연구분야분류표\_학술표준분류표의 대분류를 기준으로 인문사회(인문학, 사회과학, 예술체육학, 복합학 등)와 이공(자연과학, 공학, 의학, 농수해양학 등)으로 전공분야를 구분합니다.

▶ **(필수) 최종 취득 학위 구분 설정** ※ [붙임 3-2] KRI 가입 및 입력 매뉴얼 p.28-29 참고

▲ 최종 취득학위(박사 등)의 정보 입력 중 '전공연구분야' 입력 후 '최종학위 구분'에 반드시 체크

※ 인문사회/이공 구성 비율 요건 확인 시 접수 시스템에 반영되는 정보이므로 반드시 확인 요망

Q. (신청자격) 주관연구책임자는 인문사회분야 전공자여야 하나요?

➔ **그렇습니다.** 글로벌인문사회융합연구지원사업(연구그룹지원형/연구소지원형) 내에서 주관연구책임자는 반드시 인문사회분야 전공자여야 합니다.

➔ 연구책임자의 KRI 최종 취득 학위 전공명 기준으로 한국연구재단 학술표준분류표의 대분류에 따라 인문사회 전공자여야 함을 안내드립니다.

## [ 연구비 집행 ]

Q. (연구비 신청) e-R&D 시스템에 입력한 연구비를 기준으로 선정 후 연구를 수행하게 되는 것인가요?

→ **그렇습니다.** 연구비 사용계획은 ‘인문사회분야 학술지원사업 사업비 사용기준’을 준수하여 작성하셔야 하고, 과제가 선정되면 **e-R&D 시스템에 입력한 연구비로 과제가 개시**되는 점을 알려드립니다.

※ 연구계획서와 e-R&D 시스템에 입력된 연구비가 다를 경우, 시스템 기준으로 협약

## [ 연구비 집행 - 국제공동연구개발비 ]

Q. (정의) ‘국제공동연구개발비’가 무엇인가요?

→ ‘**국제공동연구개발비**’란, 연구개발기관이 연구개발과제협약으로 정하는 바에 따라 **외국에 소재한 기관 또는 외국인과 공동으로 연구를 수행**하는 경우에 그 기관 또는 외국인에게 지급하는 비용입니다.

→ 직접비 비목 중 ‘국제공동연구개발비’라는 **일정 금액(portion)을 해외연구기관으로 송금**하고, 해외연구기관의 해외연구자가 공동연구시 해당 비목을 활용하여 자율적으로 집행할 수 있습니다.

※ 해외연구기관 및 해당 기관 소속 연구자가 국제공동연구개발비를 사용할 때는 「인문사회분야 학술지원사업 사업비 사용기준」을 따르도록 권고

Q. (집행 가능 여부)글로벌인문사회융합연구지원사업의 국내형(연구그룹형 국내형 or 연구소형 국내형)을 지원하려는데, 국제공동연구개발비를 집행할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 국제공동연구개발비는 **외국에 소재한 기관 또는 외국인과 공동으로 연구를 수행하기 위한 비목**이므로 해외연구자가 참여하지 않는 연구그룹형(국내형) 또는 연구소형(국내형)은 계상이 불가합니다.

→ 단, 해외연구기관 또는 해외연구자가 참여연구진으로 참여하는 **연구그룹(국외형), 연구소(국외형, 컨소시엄형)**은 계상 가능합니다.

Q. (필수 집행 여부)국외형을 신청하고자 하는데, 국제공동연구개발비를 반드시 계상하여야만 해외연구자의 연구활동을 지원할 수 있나요?

- ➔ **아닙니다.** 국제공동연구개발비를 활용하여야만 해외연구자의 연구활동을 지원할 수 있는 것은 아닙니다.
- ➔ **국제공동연구개발비를 미활용**하는 경우, 주관연구기관 및 연구책임자(국내)의 관리·책임 하에, 국내 참여연구원이 집행하는 것과 같이 연구비 카드, 계좌이체 등으로 집행이 가능합니다. 다만, 사업비 사용을 입증할 증빙자료를 모두 구비해야 합니다.

Q. (집행 관련) 국제공동연구개발비를 계상하려하는데 중앙행정기관(교육부) 인정은 어떻게 증명할 수 있나요?

- ➔ 주관연구기관과 해외기관 간 계약서 첨부한 경우, 중앙행정기관의 인정을 받은 것으로 간주할 수 있습니다. 다만, **선정 후 협약\* 체결 시 전문기관에 알려 계약 내용이 협약 취지나 내용 등에 위배되지 않도록 사전 검토가 필요**합니다.

\* 협약 : 국가연구개발사업을 수행하기 위하여 중앙행정기관의 장(전문기관의 장)과 연구개발기관 간 연구개발과제 추진을 위한 공통 사항을 중심으로 체결

Q. (집행 관련) MOU와 계약서 간의 차이가 무엇인가요?

- ➔ MOU의 경우, **선정 후 1차년도 전까지 필수로 제출**하여야 하는 서류입니다(**연구소형-국내형(연합형), 국외형, 컨소시엄형**). 국내의 타 연구소 및 해외연구소와의 원활한 공동연구를 위한 토대이며 **연구소 간 체결**하는 서류입니다. 또한 MOU는 국제공동연구개발비를 위한 계약서에 해당되지 않습니다.
- ➔ 계약서는 **국제공동연구개발비 계상 및 집행**을 위한 주관연구기관과 해외연구기관 간에 체결하는 서류입니다. 국제공동연구개발비를 계상·집행하기 위해서는 필수로 제출하는 것으로, 일반적인 공동연구 업무협약(MOU)과는 다른 서류입니다.

Q. (집행 관련) 국제공동연구개발비를 계상 시 해외기관(해외 대학 등)의 간접비 계상은 필수인가요?

- ➔ **아닙니다.** 해외기관의 간접비 계상은 필수사항이 아닙니다. 다만, 해외기관에서 연구과제 참여에 근거한 간접비를 요구할 경우, 신청요강에 명시된 바와 같이 **‘국내 기관의 간접비 재원’ 내에서 자율적으로 활용하여 ‘해외기관 간접비 제공’**을 해야합니다.



- ➔ 국제공동연구개발비를 위한 계약서 체결 관련 협의 시, 이와 관련하여 **해외기관과의 충분한 사전 협의**를 진행바랍니다.

Q. (집행 관련) 국제공동연구개발비를 집행할 경우, 집행실적을 제출 받아 연구 종료 이후 5년간 보관이 요구되는데 개별 연구비 집행에 대한 증빙이 필요한가요?

- ➔ 국제공동연구개발비의 원활한 관리를 위하여 본 사업에서는 주관연구기관장에게 해외기관에 제공되는 국제공동연구개발비의 집행내역을 보관하게 명시되어 있습니다. 해당 자료는 **기본적인 집행 관리 차원의 절차**이기 때문에 연구비 사용실적 수준의 집행내역을 제출받아서 관리하시면 됩니다.

Q. (집행 관련) 해외일반공동연구원도 연구수당 지급이 가능한가요?

- ➔ **가능합니다.** 국내 주관연구기관을 통하여 해외 일반공동연구원에게 연구수당 지급이 가능하며 「인문사회분야 학술지원사업 사업비 사용기준」에 따라 해외 일반공동연구원에게 지급 시, 증빙자료 등을 갖추어야 합니다.

## **[ 신청서 작성 ]**

Q. (유사주제) 중견연구자지원사업과 본 사업 연구그룹형을 신청하고자 합니다. 이 경우, 유사한 연구주제로 계획서를 작성해도 되나요?

- ➔ 신청과제 간 유사한 연구계획서로 신청하는 경우, 유사·중복 판정 시 신청한 모든 과제에 대해 선정하지 않습니다. 또한 추후 발견되는 경우 선정을 취소할 수 있습니다.
- ➔ 다만, 한 명의 연구자가 연구하는 분야가 일정 분야로 한정되어 있는 점을 고려할 때, 거시적 관점에서 연구 분야가 동일한 점에 대해서는 인정됩니다.
- ➔ 그럼에도 인문사회분야 학술연구지원사업 내 세부사업들은 각 사업별 취지와 목표, 지원 규모 등 세부 사항이 상이하므로, **사업별 특성에 맞게 연구활동 계획서를 각각 작성해** 주시기 바랍니다.

## 2. 연구그룹 지원형(국내형/국외형)

### <국내·국외형 공통 질문>

#### [ 인 력 구 성 ]

Q. (연구원 등록) 연구계획서에 기재한 연구진과 e-R&D 시스템에 입력한 연구진이 달라도 되나요?

→ **불가합니다.** 연구계획서에 기재한 연구진 명단은 e-R&D 시스템에 입력한 명단과 동일하여야 하며, 불일치 시 불이익이 있을 수 있으므로 연구책임자의 책임하에 정확히 작성 및 입력하여 제출하셔야 합니다.

※ 연구계획서와 e-R&D 시스템에 입력된 연구진이 다를 경우, e-R&D 기준으로 협약

Q. (연구팀 구성) 연구팀 구성이 완료되지 못하여 4명이 구성된 상태입니다. 이 때 남은 1명을 ‘미정’ 연구원으로 등록하여 신청해도 되나요?

→ **불가합니다.** 연구책임자, 일반공동연구원, 박사급 연구원(국외형일 경우 해외 공동연구원 포함)까지 총 5인 이상을 확정하여 접수 신청하셔야 합니다.

Q. (연구팀 운영) 최종선정 이후 신청 당시 연구팀 구성원을 사업기간동안 유지해야 하나요?

→ 제출하신 연구계획서의 계획 및 성과를 달성하기 위해 **연구팀 구성원은 사업기간 동안 유지**되어야 합니다.

→ 단, 타당한 사유 발생 시 연구계획에 차질이 없는 범위 내에서 일반공동연구원, 박사급연구원은 **재단의 승인**을 얻어 변경할 수 있습니다.

※ 원활한 연구수행을 위해 1차년도 연구기간 중 연구책임자 및 일반공동연구원 변경은 원칙적으로 불가

※ 이공분야 연구자 참여 필수

Q. (연구팀 구성) 인문사회 분야의 연구자들로만 연구팀을 구성하여 신청이 가능한가요?

→ **불가합니다.** 연구책임자를 포함한 연구팀 내 **이공분야 연구자를 필수로 포함**하여야 합니다.

## [ 신청서 작성 ]

Q. (성과계획) 융합연구 네트워킹 활동 및 글로벌 R&D 연구성과 계획을 수립 중에 있습니다. 특히 글로벌 R&D 연구성과물의 경우, 제시된 유형 중 1개를 선택하여 계획을 수립하면 되나요?

- ➔ **그렇습니다.** 글로벌 R&D 연구성과물은 **제시된 유형 중 1개 이상**을 선택하시어 성과계획을 수립하시면 됩니다.
- ➔ 본 사업의 의무사항인 융합연구 네트워킹 활동 및 글로벌 R&D 연구성과 계획은 연구계획서에 작성해 주시고, 관련 실적의 경우 연차보고서 등에 기재하여야 한다는 점을 안내드립니다.

## [ 연구비 집행 ]

Q. (연구비 관련-간접비) 사업의 유형별(국내/국외) 직접비는 어떻게 되고, 지원받을 수 있는 간접비는 상한이 있나요?

- ➔ 동 사업(연구그룹형)의 **국내형 직접비는 1.5억원**, **국외형 직접비는 2.2억원**입니다.
- ➔ 최종 선정과제의 간접비는 연구과제가 시작되는 시점의 대학(기관) 간접비 고시 비율을 적용하여 재단에서 **별도로 지원**합니다.
- ➔ 국내형은 최대 45백만원 이내, 국외형은 최대 66백만원 이내로 간접비 지원을 받으실 수 있습니다.

Q. (연구비 관련-인건비) 대학에 시간강사로 소속되어 있습니다. 본 사업에서 인건비를 계상할 수 있나요?

- ➔ 「고등교육법」 제14조의2(강사) 및 제17조(겸임교원 등)의 적용을 받아 임용되어 이에 따라 학교 소속으로 건강보험 직장가입이 되는 경우에는 본 사업에서 인건비 계상이 가능합니다.
- ※ 단, 인문사회분야 학술연구지원사업에서 인건비 전부를 기 계상하지 않은 경우 가능

Q. (연구비 관련-인건비) 소속 기관(대학 등)에서 별도의 인건비성 경비를 받지 않은 연구자입니다. 인건비를 편성할 수 있나요?

- ➔ 인문사회분야 학술지원사업 연구개발과제의 연구개발비에서 인건비를 계상할 때는 해당 참여 연구자에 대한 급여 전부를 계상해야 하며, 인문사회분야 학술연구지원 사업에서 인건비의 전부를 기 계상한 경우, 본 사업에서 인건비를 받을 수 없습니다.
- ➔ 단, 인건비 편성하는 경우 연구수당은 편성이 불가합니다.

## 〈국외형 주요 질문〉

### 【 신 청 자 격 】

Q. (신청자격) 해외 공동연구원의 자격요건 중 연구업적 산정에 기타 해외학술지 게재 논문도 가능한가요?

- ➔ 해외 공동연구원의 경우, 국제학술논문 및 해외학술서 업적만을 인정하고 이때 국제 학술논문은 SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS급 학술지만 해당합니다.
- ➔ 추가적으로 해외학술서 또한 해외출판사에 의해 발간된 저서만 해당하며, 이 경우 과제신청 시 증빙 자료 제출을 부탁드립니다.

Q. (신청자격) 해외공동연구원도 KRI에 등록해야 하나요?

- ➔ 해외 기관 소속 연구원인 해외공동연구원도 국내 연구원과 동일하게 KRI에 등록하셔야 합니다. KRI 가입 및 등록 관련 상세설명은 신청요강 및 [붙임3-2] KRI 매뉴얼을 참고 바랍니다.

### 3. 연구소 지원형(국내형/국외형)

#### <국내·국외형 공통 질문>

##### [ 신 청 자 격 ]

Q. (신청자격) 학술연구교수지원사업을 수행하고 있습니다. 본 사업에 참여가 가능할까요?

➔ 학술연구교수지원사업을 통해 인건비를 기 계상하고 있는 경우, 전임연구인력으로 참여가 불가합니다. 또한, 일반공동연구원의 경우에도 본 사업에서의 참여 자격을 전임교원으로 두고 있어 참여가 불가합니다. ※ 신청요강 내 인건비 중복 수혜 사항 참조(p.29)

Q. (신청자격) 저는 연구소 소속의 연구교수(명예교수)로 정식 발령을 받았는데 일반공동연구원 자격 적용이 가능한가요?

➔ **불가합니다.** 본 사업의 일반공동연구원의 자격은 신청(참여)연구소 소속 및 대학의 전임교원으로 규정하고 있습니다. 대학의 공식 발령 유무와 관계없이 전임교원이셔야 일반공동연구원으로서의 참여 자격이 인정됩니다.

Q. (신청자격) 인문사회분야 대학부설연구소의 장인데 이공분야 전공자입니다. 연구책임자로 신청이 가능할까요?

➔ **불가합니다.** 본 사업에서 연구책임자는 인문사회분야 전공자여야합니다.

Q. (신청자격) 이공분야 박사후연구원입니다. 본 사업의 전임연구인력으로 참여가 가능할까요?

➔ 건강보험 직장가입자가 아닌 경우, 가능합니다. 본 사업에서 전임연구인력의 요건은 박사학위 소지 연구원으로, 채용 이후 선정 연구소의 전일제(Full-Time)로 근무함이 원칙으로 되어 있습니다. 해당 내용을 반드시 참고 바랍니다.

Q. (신청자격) 연구책임자 필수요건(최근 5년간 연구업적 중 주저자로서 SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS급 학술지 논문 게재 최소 1편 이상 또는 해외학술서 업적 최소 1편 이상) 중 ‘주저자’의 범위에 교신저자도 해당이 되나요?

➔ 연구책임자 필수요건 중 ‘주저자’의 범위에는 제1저자와 교신저자가 모두 포함됩니다.

## 【 신청서 작성 】

Q. (신청서 작성) 연구계획서 작성 중입니다. 연구비 수주실적 작성 시 연구소 수주와 개별 수주의 차이점을 알려주세요.

- ➔ 연구소 수주실적은 신청하는 연구소가 수주한 연구비 실적을 뜻하며, 본 사업에 신청하는 연구소명으로 수주한 실적을 뜻합니다.
- ➔ 개별 수주실적은 신청하는 연구소에 소속된 연구책임자 및 일반공동연구원이 ‘연구책임자’ 자격으로 수주한 실적을 뜻합니다. 개별 수주실적을 작성할 때는 실적과 신청하는 연구소의 연구 내용과 연관성을 고려하여 작성 바랍니다.

Q. (신청서 작성) 국내형 연구계획서 내 연구성과 계획을 수립 중에 있습니다. 특히 글로벌 R&D 연구성과물의 경우, 제시된 유형 중 총 3개를 선택하면 되나요?

- ➔ 그렇습니다. 글로벌 R&D 연구성과물은 제시된 유형 중 총 3개 이상(예시: 논문, 글로벌 인력교류, 글로벌 네트워크 구축 등)을 선택하시어 자율적으로 성과계획을 수립하시면 됩니다.
- ➔ 본 사업(국내형)의 의무사항인 융합연구성과 결과물 및 글로벌 R&D 연구성과 계획은 연구계획서에 작성해 주시고, 관련 실적의 경우 연차보고서 등에 기재하여야 한다는 점을 안내드립니다.

## <국외형 주요 질문>

### [ 신 청 자 격 ]

Q. (신청자격) 저희 대학(기관) 내에서 국외형 과제 3개를 신청할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 단, 건국대(글로벌), 고려대(세종), 동국대(경주), 연세대(미래), 한양대(에리카)는 캠퍼스별 다른 기관이므로, 해당 대학들은 캠퍼스별 과제 2개 이내로 신청 가능합니다.

### [ 연 구 소 구 성 ]

Q. (신청자격) 저희연구소는 해외연구소 2곳을 협력 연구소로 구성하려 하는데 가능할까요?

→ **신청 가능합니다.** 다만, 저희 사업의 취지는 1곳의 해외연구소와 집중적인 협력을 전제로 하고 있습니다. 신청을 희망하시는 연구자분들께서는 **의무성과지표 충족 및 연구비 규모 등을 고려하시어 실질적인 협력이 가능한 수준으로 연구계획을 수립하는 것을 권고**드립니다.

※ (해외참여인력) 신청요강에 명시되어있는 [협력연구소 인력 2명 이상]의 경우, 1개 해외 연구소와의 협력을 위한 최소 필요 인원 기준이기에 2개 연구소일 경우 각 2명씩 일반공동 연구원이 참여해야 함(총 4명)

Q. (신청자격) 해외연구소와 해외일반공동연구원의 경우, 연구 분야가 제한되어 있나요?

→ **아닙니다.** 해외 소재의 대학부설연구소인 경우, 인문사회 및 이공분야 등 모두 구성 및 참여가 가능합니다. 다만 총 인력구성(전임연구인력 제외)에서의 이공분야 연구자를 필수로 구성하여야 합니다.

### [ M O U 체 결 ]

Q. (MOU 체결) 저희 연구소는 기존에 협력하고 있는 해외연구소와의 LOI와 MOU가 이미 존재하는데 본 사업 신청 및 수행을 위해 이를 제출하면 인정 가능한가요?

→ **불가합니다.** 기 체결된 LOI와 MOU는 저희 사업 수행을 위한 협력사항을 담고 있는 것이라 보기 어렵습니다. 또한 본 사업의 MOU에는 참여인력사항과 함께 의무성과 지표에 대한 내용도 담겨 있어야 하기 때문에 인정이 어렵습니다.

Q. (MOU 체결) 과제 신청 단계에서 주관연구소-해외연구소 간 MOU를 체결하여 제출해야 하나요?

→ 아닙니다. 선정된 이후 연구소 간 MOU를 제출하시면 됩니다. 선정 이후 3개월 이내 LOI 제출 및 1차년도 종료 1개월 전까지 MOU를 체결하여 제출 바랍니다.



## 4. 연구소 지원형(컨소시엄형)

### [ 신청 자격 ]

Q. (신청자격) 현재 인문사회연구소지원사업 수행 중인 연구소입니다. 본 사업의 연구소지원형(컨소시엄형)에 참여 연구소로 지원할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 연구소는 집단연구군 및 동일사업 내에서 1개 과제만 신청 및 수행이 가능합니다. 타 집단연구군 사업을 수행 중인 연구소는, **컨소시엄 유형의 주관 또는 참여연구소로 신청 및 수행이 불가합니다.**

Q. (신청자격) 저희 대학(기관) 내 연구소 3개가 각각 컨소시엄형 주관연구소로 신청하고자 합니다. 한 대학(기관)에서 주관연구기관으로 컨소시엄형 과제 3개를 신청할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 단, 건국대(글로벌), 고려대(세종), 동국대(경주), 연세대(미래), 한양대(에리카)는 캠퍼스별 다른 기관이므로, 해당 대학들은 **캠퍼스별 과제 2개 이내로** 신청 가능합니다.

Q. (신청자격) 총괄 연구책임자는 인문사회분야 전공자만 가능한가요?

→ **그렇습니다.** 총괄 연구책임자는 KRI 최종 취득 학위 전공명 기준으로 「**한국연구재단 학술표준분야**」의 대분류에 따라 **인문사회**(인문학, 사회과학, 예술·체육학, 복합학) 전공자만 가능합니다. 단, 세부과제 책임자의 경우 인문사회·이공 분야 제한 없이 참여 가능합니다.

## [ 컨소시엄 및 인력 구성 ]

Q. (컨소시엄 구성) 컨소시엄 구성 시 해외연구소를 반드시 포함하여야 하나요? 또한 해외연구소를 포함하는 경우 해당 연구소장이 세부과제 책임자를 수행해야 하는 것일까요?

- ➔ 컨소시엄 구성 시 해외연구소 구성 여부는 자율입니다. 해외연구소를 포함하는 경우, 해외연구소 및 연구기관은 전담연구소를 수행하지 않으므로 해외연구자는 세부과제 책임자가 아닌 해외일반공동연구원으로만 수행 가능합니다.
- ➔ 단, 해외연구소(연구기관)를 컨소시엄에 구성하지 않더라도 국제공동학술·연구 활동을 위한 해외연구소(연구기관)와의 협력 중점의 계획은 수립하여야 합니다.

Q. (컨소시엄 구성) 컨소시엄에 참여연구소로 신청하려는 연구소입니다. 참여연구소임에도 연구소 공간(49.5m<sup>2</sup> 이상)을 확보하여야 하나요?

- ➔ 참여연구소로 신청하시더라도 연구소 전용공간(49.5m<sup>2</sup> 이상)을 확보하여야 합니다. 연구소별로 해당 공간을 확보하여야 하며, 전임연구인력 채용 시 전임연구인력을 위한 공간(1인당 4.95m<sup>2</sup> 이상)도 확보하여야 합니다.

## [ M O U 체 결 ]

Q. (MOU 체결) 과제 신청 단계에서 컨소시엄 간 MOU를 체결하여 제출해야 하나요?

- ➔ 아닙니다. 선정된 이후 컨소시엄 간 MOU를 제출하시면 됩니다. 선정 이후 3개월 이내 LOI 제출 및 1차년도 종료 1개월 전까지 MOU를 체결하여 제출 바랍니다. 컨소시엄에 참여하는 연구소(해외연구소 포함)가 모두 참여하여야 하는 점도 안내드립니다.

Q. (MOU 체결) 해외연구소(기관)을 컨소시엄에 구성하면, 해당 연구소도 MOU 체결 대상에 포함되나요?

- ➔ 그렇습니다. 본 사업을 통한 MOU는 컨소시엄에 참여하는 연구소(주관, 참여, 해외)들 간의 원활한 공동연구활동을 위한 토대이므로, 해외연구소(기관)도 MOU 체결 대상에 포함됩니다.